

Passo a passo para emissão de certidões no site do CRPRS

Para emissão de certidões, acesse este link <https://cfp.brctotal.com/crp07/pgs/servicosonline.aspx>

► Se você já definiu uma nova senha neste novo sistema do Conselho, que está no ar desde outubro de 2020, pode clicar em **EMISSÃO DE CERTIDÕES** e fazer seu login.



► Caso ainda não tenha definido a senha ou esteja em dúvida, clique no botão **GERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO**.



Como gerar a senha de acesso:

- O campo **Tipo de Pessoa** deve estar como Física;
- No campo **Número Registro** devem ser colocados **somente os cinco dígitos**, sem o 07/. Se o número possuir menos de 5 dígitos, deve ser completado com zeros à esquerda até formar 5 dígitos. **Exemplo: 08721**.
- No campo **CPF** podem ser informados somente os números do CPF (sem pontos e traço).
- No campo **Data de Nascimento** devem ser informados somente números. **Exemplo: 29031973**
- O campo **Captcha** deve ser preenchido idêntico à imagem gerada no momento.
- **A tela deve ser rolada para baixo para que apareçam os outros campos e o botão Gerar senha.**
- Após clicar no botão **Gerar Senha**, um e-mail será enviado para seu endereço de e-mail cadastrado no Conselho, contendo o seu usuário (que é o seu CPF) e a sua senha temporária.

Atenção: a senha que você recebeu por e-mail é temporária e expira em 7 dias. Para cadastrar uma nova senha definitiva, acesse <https://cfp.brctotal.com/crp07/default.aspx>, faça login usando seu CPF (aqui precisa colocar os pontos e traço também) e a senha temporária. O sistema solicitará que você cadastre uma senha nova (definitiva).

- Para emitir certidões, acesse este link <https://cfp.brctotal.com/crp07/pgs/servicosonline.aspx>, clique em **EMISSÃO DE CERTIDÕES** e utilize seu usuário e senha informados por e-mail.

